



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00CB25BE419B05F78143A3841EBCDCA572  
Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна  
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

**Утвержден**

**введен в действие приказом  
№ 11 от 23.01.2026 г.**

**Директор МБОУ «Кубасская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Пальцева**

**ГODOVOЙ ПЛАН  
работы МБОУ «Кубасская ООШ»  
дошкольной группы  
на 2025-2026 учебный год**

**рассмотрен и принят  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 23.01.2026**

## Оглавление

1. Информационная справка об образовательной организации.....	3
2. Анализ итогов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный года.....	4
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	11
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.....	14
5. Руководство и контроль воспитательно-образовательного процесса .....	23
6. Административно-хозяйственная работа .....	28
7. Работа с родителями, семьей, общественностью со школой .....	29
8. План мероприятий совместной деятельности работы дошкольной группы и родителей.....	29
9. Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности.....	31

## 1. Раздел. Информационная справка

1.1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубасская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан дошкольная группа

( далее - образовательная организация ОО) осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации “Об образовании” и Законом Республики Татарстан “Об образовании”, Законом Республики Татарстан “О языках народов Республики Татарстан”, Законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и другими нормативными актами.

1.1.2 Адрес: 422954, Республика Татарстан, Чистопольский район, с.Кубассы, ул.Центральная, дом 12. Телефоны 3-15-25.

1.1.3. Организационно-правовая форма Муниципальное бюджетное учреждение

1.1.4. Учредителем ОО является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - «Учредитель») находящийся по адресу: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Бебеля, д. 129. Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, находящийся по адресу: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Бебеля, д. 129.

1.1.5. Лицензия серия Л035-01272-16/00252392 16.10.2015 Министерство образования и науки Республики Татарстан на осуществление образовательной деятельности .

1.1.6. Режим работы ОО устанавливается Учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя, девятичасовой ежедневный график работы дошкольной группы с 8.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.1.7. Проектная мощность на 20 мест для детей в возрасте от 2-х до 7-лет.

1.1.8. Дошкольная группа расположена на первом этаже Кубасской ООШ с 2004 года. В ОО имеются:

- Групповая комната;
- Участок для прогулки с детьми;
- Спальная комната;
- Методический кабинет;
- Помещения, обеспечивающие быт, и т.д.

Технические средства обучения таких как: телевизор, магнитофоны, 1 - мультимедийный проектор, 1 пианино, 3 ноутбука.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды в группах включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### 1.2. Участники образовательного процесса

1.2.1. Участниками образовательного процесса ОО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.2.2. Дошкольная группа МБОУ «Кубасской ООШ» сегодня – это 1 разновозрастная группа с общей численностью 6 воспитанников.

1.2.3. В состав органов самоуправления ОО входят:

- педагогический совет;
- родительский комитет;
- общее собрание работников.

1.2.4. Трудовой коллектив составляет 54сотрудников, укомплектованность штатов 100%. Педагогический коллектив 1 человека из них:

1.2.5.

Обобщенные сведения о квалификации педагогических кадров	Количественные показатели
--	---------------------------

Всего (чел.)	1
Укомплектованность штатов (%)	100%
С высшим образованием (чел./%)	1/100%

### 1.3. Содержание образовательного процесса.

1.3.1. Деятельность образовательной организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования; на сохранение и укрепление физического здоровья детей; на интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

1.3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке, создаются условия для изучения татарского языка, как государственного языка Республики Татарстан.

1.4.3. Основная образовательная программа образовательной организации разработана на основе:

- примерной образовательной программы дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2014.
- программы Шаехова Р.К «Региональная программа дошкольного образования. «Соенеч» Төбәкнен мәктәпкәчә белем бирү программасы. – РИЦ, 2016.-210 с.» ,

В программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от 1 до 8 лет), обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон.

Основная образовательная программа ОО обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям - социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, что дает возможность обеспечить воспитанникам необходимый и достаточный уровень развития для успешного освоения в дальнейшем основных образовательных программ начального школьного образования в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка.

### 1.4 . Социальная активность и партнерство ОО

1.4.1 Образовательная организация имеет тесное сотрудничество Центром социальной помощи семье и детям «БАЛКЫШ», Кубасский СДК , сельской модельная библиотекой.

1.4.2. Установлено сотрудничество с ресурсными центрами в Чистопольском районе , так же куратором является МАДОУ "Детский сад №20" Чистопольского муниципального района.

## 2. Анализ итогов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год.

### 2.1. Анализ выполнения годовых задач.

Основная цель образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год- развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных видах детской деятельности. Основой являлась опора на возрастные предпосылки ребенка, особо благоприятные для формирования требуемых качеств его личности, раскрывающих взаимодействие личности ребенка с обществом, природой, культурой, семьей, подготовку к жизни в современном обществе , к обучению в школе. Основными задачами на 2024 -2025 уч. год были поставлены следующие:

1. Развитие связной речи у детей дошкольного возраста, используя наиболее эффективные методы и приемы по обучению детей рассказыванию и пересказыванию.
2. Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» через совершенствование форм взаимодействия педагога с семьями воспитанников.
3. Продолжать физкультурно - оздоровительную работу в ДОУ в соответствии с требованиями

ФГОС ДО направленную на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.

На основе данных задач строилась вся работа педагогического коллектива 2024-2025 уч. г. В ходе реализации этих задач проводились мероприятия, направленные на повышение педагогической компетенции педагогов и всестороннее развитие детей.

Для выполнения поставленных задач проведены:

Педагогический совет на тему:

«Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»

«Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста»

## **2.2. Анализ работы с кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

Сведения о кадрах:

Всего педагогов – 1 человек, из них воспитатель – 1 человек, имеет первую квалификационную категорию.

Одна из главных задач ОО – повышение профессионального мастерства педагогов. В ОО созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов.

В 2024 году педагог подтвердил свою квалификационную категорию-первую, в 2025 году прошел курсы повышения квалификации по теме «Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в области духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»

В 2024 - 2025 учебном году формами повышения педагогического мастерства были: участие в работе методических ресурсных центров, семинарах-практикумах, конкурсах, работа по теме самообразования.

**Вывод:** Дошкольная группа МБОУ «Кубасская ООШ» укомплектована в основном профессиональными педагогическими кадрами. В 2025-2026 году планируется продолжать работу по направлению педагога к активному участию в работе ресурсных центров и участие в конкурсах различного уровня.

## **2.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.**

### **2.3.1. Анализ физического развития и здоровья детей.**

Одна из главных задач перед ОО стоит охрана и укрепление здоровья детей и их полноценное психическое развитие. Показательные данные о состоянии здоровья детей свидетельствуют о положительной динамике физического развития детей. Велось тщательное наблюдение за питанием детей и за их развитием. За счет проведения систематических разнообразных оздоровительных мероприятий и соблюдение режима дня с детьми в ОО - пропуск на одного ребенка значительно снизился. Улучшилась посещаемость детей. В ОО на первом месте стоит здоровье детей. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Число дней проведенных детьми в группе за год 1018 детодней. Число дней пропущенных детьми 56, из них по болезни 13. Случаев заболеваемости 1. из них грипп и инфекция верхних дыхательных путей-1, несчастных случаев, отравлений, травмы – нет.

#### **Анализ распределения детей по группам здоровья.**

Анализ распределения воспитанников по группам здоровья на протяжении трех лет показывает, что по-прежнему основная масса детей имеет 2 группу здоровья, т.е. это дети практически здоровые, но имеющие функциональные отклонения, а также сниженную сопротивляемость к острым и хроническим заболеваниям. Основная задача укрепить здоровье таких воспитанников.

Группа здоровья	2021 год	2022 год	2023	2024
1				
2	10	13	7	6

3	-	-	-	-
4-5	-	-	-	-

Практически здоровые дети, т.е. дети с 2 группой здоровья составляют среди воспитанников 100%. В ОО проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье детей.

Вывод: За счет проведения систематических разнообразных оздоровительных мероприятий и соблюдение режима дня с детьми в ОО - пропуск на одного ребенка составляет 2,2 дня на одного ребенка. Это говорит о слаженной целенаправленной работе в данном направлении младших воспитателей, воспитателя, а также о хорошем качестве работы по выполнению мероприятий, направленных на реализацию задач годового плана на 2024-2025 учебный год. На 2025-2026 учебный год планируется продолжать работу по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий на оздоровление и укрепление здоровья детей, а также на снижение заболеваемости.

### 2.3.2. Анализ результатов выполнения программы за 2024– 2025 уч.год

Сводный анализ результатов мониторинга достижений детьми планируемых и итоговых результатов на конец учебного года показал, что основная образовательная программа ОО в среднем выполнена на 83,4 %.

Дети показали итоговое значение по всем образовательным областям : результат усвоения программного материала в диапазоне от 67,8 % до 98,2%, (в зависимости от раздела программы и возрастной группы). В сравнительном анализе с начала учебного года и конца результат повысился на 12,3%.

Среднее значение по всем образовательным областям – 83,4 %

Программный материал по образовательной области « Социально – коммуникативное развитие» усвоен воспитанниками на среднем и высоком уровне: дети показали положительные результаты усвоения программного материала в диапазоне от 75,8 - 94,6 % в зависимости от возрастной группы. Результаты у детей второй младшей группы – 75,8%, средней группы – 88,5%, подготовительной группы – 94,6% .

Программный материал по образовательной области « Познавательное развитие » усвоен воспитанниками на среднем и высоком уровне: дети показали положительные результаты усвоения программного материала в диапазоне от 71,4 – 98,2 % в зависимости от возрастной группы

По образовательной области «Речевое развитие» усвоен воспитанниками: дети показали положительные результаты усвоения программного материала в диапазоне от 67,8 - 83,9 % в зависимости от возрастной группы

Программный материал по образовательной области «Художественно эстетическое развитие» усвоен воспитанниками на средне-высоком и высоком уровне: дети показали положительные результаты усвоения программного материала в диапазоне от 70,5 - 86,2 % в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по образовательной области « Физическое развитие » усвоен воспитанниками : дети показали положительные результаты усвоения программного материала в диапазоне от 78,5 – 96,4 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы - 96,4%.

По результатам итогового мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой основной образовательной программы ОО выявлено, что в целом программный материал усвоен детьми во всех возрастных группах на допустимом и оптимальном уровне. Диагностическая информация свидетельствует об устойчивой динамике роста показателей умственного и физического развития. Прослеживается положительная динамика выполнения образовательной программы. Низкий уровень освоения программы детьми отсутствует, средний уровень тоже уменьшился, виден рост очень высокого уровня. **Исходя из этого, можно сделать вывод**, что в ОО воспитательно-образовательной работы педагог использует с детьми эффективные формы и методы работы, проводит индивидуальную работу с детьми показавшие наименьшие результаты в начале года.

Анализируя данные результаты **готовности детей к школе**, прослеживается положительная динамика – увеличение детей с высоким показателем и нулевым показателем низкого уровня. По итогам готовности детей к школьному обучению показали положительный результат:

**IV уровень** (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 1 ребенок 100%;

**III уровень** (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 0 ;

**II уровень** (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - ;

**I уровень** (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0.

Заключение по результатам «Фронтальной диагностики готовности к школьному обучению» :  
1 ребенок готов к школьному обучению.

Дети подготовительной группы проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др. Дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, могут выделять звуки в словах, у детей имеются предпосылки грамотности. Дети обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут; обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.

**Вывод:** Анализируя данные результаты усвоения программы, прослеживается положительная динамика – увеличение детей с высоким показателем и нулевым показателем низкого уровня . Исходя из этого, можно сделать **вывод**, что в организации воспитательно-образовательной работы педагог использовал с детьми эффективные формы и методы работы организации деятельности детей, была проведена индивидуальная работа с детьми показавшие наименьшие результаты по данным образовательным областям и интегративным качествам. Опираясь на результаты мониторинга, можно сказать, что основная образовательная программа дошкольной группы МБОУ «Кубасской ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан выполнена, что соответствует требованиям ФГОС.

**Реализация Закона РТ «О языках народов РТ», национально-региональный компонент в ОО.**

Воспитание разносторонней личности невозможно без знания родного языка, истории культуры и быта народов, населяющих родной край. Постановлением кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. № 1174 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республики Татарстан на 2010-2015 г.г. «Килэчэк», в рамках реализации первоочередных мероприятий Стратегии, творческой группой, созданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, разработан учебно-методический комплект по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях Республики Татарстан. В ДОУ реализуется Региональная программа дошкольного образования «Сөенеч» / Р.К. Шаехова - Казань, 2016.

В 2024-2025 учебном году мы продолжали работать по использованию УМК “Туган телдә сөйләшәбез” в обучении государственных языков РТ. Основная цель УМК “Татарча сөйләшәбез” - формирование правильной устной татарской речи русскоязычных детей дошкольного возраста. УМК “Татарча сөйләшәбез” разработаны для: средней группы, старшей группы, подготовительной к школе группе.

Проект УМК по обучению русскоязычных детей татарскому языку состоит из трех частей: «Минем өем» (для средней группы), «Уйный-уйный үсәбез» (для старшей группы), «Без инде зурлар, мәктәпкә илтә юллар» (подготовительной к школе группы).

Основной задачей изучения татарского языка в дошкольном возрасте является формирование первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в устной форме. В процессе обучения дети должны научиться воспринимать и понимать татарскую речь на слух и говорить по-татарски в пределах доступной им тематики, усвоенных слов. В штатном расписании предусмотрено 0.25 ставки воспитателя татарского языка.

Начиная со средней группы вводится обучение детей татарскому языку в режимных моментах. В старшей и подготовительной группах-2 раза в неделю. Кроме ООД по обучению детей татарскому языку воспитатель по обучению татарского языка ведёт индивидуальную работу с

детьми в свободное от непосредственно образовательной деятельности время, а также работу с родителями.

Воспитатель группы создает языковую среду общения с детьми в течении дня с целью закрепления изученного материала ОД по обучению детей татарскому языку.

В группе оформлены национальные уголки. Имеется мини музей «Музей татарского и русского быта» Созданы условия для организации ознакомления детей с историей культуры и традициями народов родного края, с символикой Российской Федерации и Республики Татарстан, согласно возрастным требованиям.

В начале и в конце каждого учебного года проводится обследование детей, диагностика знаний татарского языка . Мониторинг достижений проводился с помощью заданий, рекомендованных в программе «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» под ред. Зариповой З.М., Исаевой Р.С., Кидрячевой Р.Г. Применялись и такие методы, как беседа, наблюдение, игровые ситуации.

В ходе мониторинга оценивались уровень словарного запаса по изученным темам, активность в разговорной речи, качество ответов на разнообразные вопросы, умение использовать в речи слова приветствия и вежливые слова, глаголы повелительного наклонения, слова, обозначающие признак и количество предметов.

А так же в группе создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию интереса детей к родному краю, к изучению государственных языков РТ. В национальном уголке представлены наглядные материалы об истории и культуре родного края: книги писателей и поэтов РТ, наборы открыток и альбомы с достопримечательностями городов РТ, изделиями декоративно-прикладного искусства.

Программный материал детьми усвоен. Прослеживается положительная динамика.

**Вывод:** В процессе специально организованного обучения на занятиях и индивидуальной работе у воспитанников сформировались первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме. Дошкольники научились воспринимать и понимать татарскую речь на слух в пределах изученных тем; задавать вопросы; выражать просьбу, желание, потребности. Дети проявляют уважение к людям другой национальности, к их культурным ценностям; понимают речь на татарском языке, в пределах изученных тем, задают вопросы на татарском языке; у детей сформирована мотивация к дальнейшему обучению татарского языка на этапе школьного обучения. В ОО ведется системная и качественная работа по выполнению «Закона о Государственных языках Республики Татарстан и других языках народов Республики Татарстан».

### **2.3.3. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.**

В течение 2024 -2025 уч. году директором ОО осуществлялся контроль за деятельностью коллектива по разным направлениям. Было проведено ряд проверок, из них: 2 тематических проверки по задачам годового плана; 9 текущего контроля по разным видам деятельности: соблюдение сан -гигиенического режима, работа с родителями, оздоровительная работа, аттестация педагогических работников. В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки. По результатам всех проверок составлены справки и даны рекомендации всем проверяемым.

### **2.3.4. Анализ работы с родителями:**

Для скоординированной работы дошкольной группы и родителей были поставлены следующие задачи:

1. Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей.
2. Работать в тесном контакте с семьями наших воспитанников.

Для решения этих задач мы использовали активные формы и методы работы с родителями по разным направлениям:

- Организовали совместные мероприятия (утренники) – День Матери, Новый год, «День Защитника Отечества», «Выпускной бал», где родители вместе с детьми принимали активное участие.
- Участие родителей в подготовке и проведении праздников, досугов, пошив костюмов.

- Организованы выставки совместного творчества «Золотая осень», «Новогодние чудеса», «Вышиваем вместе с мамой»

Результаты анкетирования, проведенного среди родителей воспитанников, свидетельствуют о том, что 99% родителей полностью удовлетворены организацией и содержанием воспитательно-образовательного процесса в ОО.

### **2.3.5. Анализ итогов административно – хозяйственной работы.**

Коллективом и администрацией ОО большое внимание уделялось в укрепление материальной базы:

Для реализации программы дошкольного образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного учреждения, коллективом создаются все необходимые условия для пребывания и оздоровления детей в детском саду.

С целью подготовки дошкольной группы МБОУ «Кубасская ООШ» к новому 2025 – 2026 учебному году были выполнены следующие виды работ: был произведен текущий ремонт в туалетной комнате. Приобретены краска, строй материалы, антисептические - моющие средства. Установлен частично забор на игровой площадке, установлена песочница, силами коллектива произведена покраска игрового оборудования, разбиты цветочные клумбы, газоны для цветов.

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно – развивающей среды ОО остается одной из главных. Необходимо продолжать расширять и обновлять игровые уголки в групповой комнате и игровое оборудование на площадке дошкольной группы, пополнять дидактические и развивающие игры.

В 2024-2025 учебном году фонд ОО пополнился современной методической литературой по различным образовательным областям, наглядным и демонстрационным материалом. В ОО учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

В целом, административно – хозяйственная деятельность в 2024- 2025 учебном году была направлена на улучшение материальной базы, позволяющей более качественно проводить воспитательно – образовательную работу в ОО. Деятельность коллектива ОО в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

#### **Организация питания.**

Пользуются льготами 50 % по оплате за содержания детей в дошкольной группе МБОУ «Кубасская ООШ»:

Как дети из многодетных семей 2 детей, ребенок-инвалид 1. В ОО организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки, ряженка. В рацион питания ежедневно включены фрукты и овощи. Проводиться витаминизация третьего блюда.

Выполнение норм продуктов питания:

Мясо 100 %

Молочные продукты 98 %

Масло сливочное – 100 %

Рыба- 99 %

Фрукты 98 %

Овощи разные 97 %

Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание.

**Вывод: За 2024-2025 учебный год коллектив ОО добился определенных успехов в воспитании и обучении детей:** Коллектив ОО постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми и деятельность коллектива ОО в течение 2024- 2025 учебного года была разнообразной и многоплановой.

В целом, за учебный год была проделана большая и результативная работа педагогического

коллектива. Задачи, поставленные на учебный год, в основном удалось выполнить.

На сегодняшний день можно сказать, что в ОО складывается определенная система работы по обучению и воспитанию детей. Педагог постоянно стремится к самосовершенствованию собственной педагогической деятельности. Активно занимается самообразованием, принимает участие в методической работе ОО, в работе муниципальных ресурсных центров, делится опытом и перенимают его у других более опытных коллег. Активно использует интернет – ресурсы. Привлекает родителей к участию в конкурсах, изготовлению костюмов.

Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: создана методическая копилка, разработаны конспекты занятий, паспорта к играм. Проекты по использованию УМК и РК. Опыт работы показал: Анализ совместных мероприятий и анкетирование родителей показывает: 98 % родителей регулярно участвуют в планировании образовательного процесса, 94% семей принимают активное участие в организации образовательной деятельности. Результаты анкетирования, проведенного среди родителей воспитанников, свидетельствуют о том, что 99 % родителей полностью удовлетворены организацией и содержанием воспитательно-образовательного процесса в ОО.

Эти и другие успехи и достижения стали возможны благодаря тому, что :

- Продолжаются создаваться условия для успешного развития личности каждого ребенка и взрослого в единой воспитательно-образовательной системе;
- Проводится глубокая эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие педагога;
- В группе создана атмосфера гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.
- Создано единство подходов к воспитанию детей в условиях образовательной организации и семьи.

**Таким образом:** Итоги диагностики детей свидетельствует, что в целом результаты работы за 2024-2025 учебный год хорошие. Мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

В ходе проверок, посещения ООД и анализа работы на педагогических советах, а также, исходя из диагностики развития детей, были выявлены проблемы требующих дальнейшей работы.

Поэтому, перед педагогическим коллективом, поставлены ряд задач по повышению качества работы по данным направлениям.

По результатам, мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения программы, наименьший процент освоения программы по детскому саду выявлен «Речевое развитие» усвоен воспитанниками 77,3 % , дети показали положительные результаты усвоения программного материала в диапазоне от 67,8 - 98,2%.

Главной задачей ОО продолжать внедрение инновационных технологий, обеспечение условий для развития творческой личности в культурно образовательном пространстве ОО в соответствии с ФГОС. Основой является ее опора на возрастные предпосылки ребенка, особо благоприятные для формирования требуемых качеств его личности, раскрывающих взаимодействие личности ребенка с обществом, природой, культурой, семьей, подготовку к жизни в современном обществе , к обучению в школе.

Исходя из этого мы считаем **основными целями и задачами для себя на новый учебный год следующие:**

**Цель:** Развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных видах детской деятельности.

**Задачи:**

1. Продолжать работу по созданию благоприятных условий для полноценного физического развития ребенка, формированию привычек к здоровому образу жизни, путем создания единой системы взаимодействия: ОО, дети, родители, школа.

2. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа, создавая условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе их осмысления.
3. Совершенствовать связную речь, формируя интерес и потребность в художественной литературе, как средству приобщения к словесному творчеству, культуре и традициям разных народов

### 3 раздел. Работа с кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

№	Направление деятельности	сроки	ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее собрание работников</li> <li>- Итоги готовности ОО к 2025-2026уч. г.</li> <li>- Устранение недостатков сделанных при приемке.</li> <li>- Проведение инструктажей ОТ.</li> </ul>	Август - сентябрь	Директор
	Мероприятие, посвящённое профессиональному празднику : «День дошкольного работника».	сентябрь	воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее собрание сотрудников</li> <li>- Разработка плана мероприятий по улучшению условий по охране труда.</li> <li>- Составление графика отпусков сотрудников.</li> <li>- Проведение инструктажей ПБ .</li> </ul>	декабрь	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление архивных документов за прошедший календарный год. Сдача отчётов \ форма 85-к\</li> <li>Работа по выполнению предписаний контролирующих организаций</li> </ul>	январь	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее собрание сотрудников</li> <li>- Рассмотрение плана подготовки к новому учебному году.</li> <li>- Присвоение IV группы по электробезопасности.</li> <li>- Организация субботников.</li> <li>- Проведение инструктажей ТБ и ОТ.</li> </ul>	апрель	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приём детей в ОО и оформление договоров с родителями.</li> </ul>	Сентябрь	Директор
2	<b>Организация работы по повышению педагогического мастерства воспитателя</b>		
	<b>1. Менеджмент в образовании.</b>	В течении года	Воспитатель Директор

<p><b><u>Организация работы по повышению педагогического мастерства</u></b></p> <p><b><u>1.Открытый просмотр мероприятий внутри детского сада:</u></b> - “Неделя педагогического мастерства” в рамках сетевого взаимодействия ДОО</p> <p><b><u>2.Участие в муниципальных и республиканских конкурсах:</u></b></p> <p><b><u>Для детей:</u></b> «Маленькие шедевры»</p> <p><b>VI Олимпиада</b> по рисунку среди детей 6 – 7 лет ( в рамках работы МРЦ “В таланты с малых лет”) МБДОУ № 4</p> <p>Научно-практическая конференция среди старших дошкольников</p> <p>«Туган як белгечләре» «Знатоки родного края» в МБДОУ № 1 (в рамках работы МРЦ “Чишме”)</p> <p>Фестиваль детского творчества «Мир детства»</p> <p>Для педагогов:</p> <p>Семинар-практикум «Безопасная дорога детства: эффективное взаимодействие семьи и ДОО по обучению ПДД» ( в рамках работы площадки «Дорожная мозаика» в МБДОУ № 8)</p> <p>Конкурс: «Игры разума: психологическая игра, как инструмент развития»- разработка настольных или цифровых игр с психолого-педагогической задачей. (в рамках работы центра по психолого-педагогическому просвещению педагогов, в МБДОУ № 8)</p> <p>Семинар-практикум «Основы взаимодействия с родителями: путь к общему делу» ( в рамках работы площадки “Семьеведение” в МБДОУ № 16)</p> <p>Муниципальный творческий фестиваль мастер-классов для педагогов «Ступени мастерства» ( в рамках работы МРЦ “Я и мир” МБДОУ № 28, МРЦ “В таланты с малых лет” МБДОУ № 4)</p> <p>Постоянно действующий семинар Тема «Экономическое воспитание – актуальная задача дошкольного образования XXI века» (в рамках работы площадки по ФГОС ДО в МБДОУ № 6)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатель Директор</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
--	---	--

	<b>3. Мероприятия, направленные на выполнение годовых задач:</b> 1. Педсоветы 2. Взаимопосещение (школа и детский сад). 3. Открытый просмотр ООД по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие» 4. Подготовка конспектов, докладов к мероприятиям 5. Консультации для педагогов и родителей. 6. Конкурсы среди родителей 7. Работа над проектом 8. Осуществление контроля.	В течение года  ноябрь декабрь  март  В течение года	Директор воспитатель  Воспитатель  Воспитатель Воспитатель  Директор/ воспитатель
	<b>4. Изучение, обобщение передового педагогического опыта:</b> Обобщение опыта работы педагога.	В течение года	Воспитатель
	<b>5. Мероприятия направленные на внедрение УМК по обучения дошкольников татарскому языку.</b> 1. Консультации 2. Методические часы	В течение года	Директор
	<b>6. Повышение социальной активности и деловой квалификации:</b> 1. Участие в общественной жизни детского сада 2. Практикумы, мастер-классы. 3. Использование в работе методических новинок. 4. Подготовка к аттестации. 5. Самообразование.	В течение года.	Директор воспитатель
3	<b>План проведения аттестации педагогических кадров</b>		
1	Прохождение аттестации педагогов согласно графику аттестации	В течение года	Директор
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.	Сентябрь	Директор
3.	Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Директор
	Информационное сопровождение аттестуемых: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации.</li> <li>• Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности педагогов</li> <li>• Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования.</li> <li>• Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.</li> <li>• Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов</li> <li>• Дополнения к оформлению стенда «Аттестация</li> </ul>	Ежемесячно	Директор

	педагогических работников».		
	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов	4 квартал	Директор
	Неделя аттестуемого: сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	4 квартал	Директор
	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов на квалификационные категории	4 квартал	Директор
	Подготовка аттестационных материалов (аттестационные листы, приложения, представления - характеристики для всех аттестуемых и т.д.)	4 квартал	Директор
	Подведение итогов аттестации на педсоветах, совещаниях руководителей ОО и т.д.	Май	Директор
	Корректировка перспективного плана аттестации кадров на 2025 - 2026год.	Апрель – июнь	Директор

#### Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

##### ПЛАН по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>1.Работа с педагогами</b>			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Директор
1.2	Консультация: «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	Директор
1.3	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	Воспитатель
1.4	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатель
<b>2.Работа с детьми</b>			
2.1	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> · Наблюдение за движением пешеходов · Наблюдение за движением транспорта · Рассматривание видов транспорта	В течение года	Воспитатель
2.2	<u>Беседы:</u> · «Что ты знаешь об улице?» · «Дорожные знаки» · «Правила безопасного поведения»	В течение года	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>на улицах»</li> <li>· «Машины на улицах города – виды транспорта»</li> <li>· «Что можно и что нельзя»</li> <li>· «Твои помощники на дороге»</li> <li>· «О правилах поведения в транспорте»</li> </ul>		
2.3	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Улица и пешеходы</li> <li>· Светофор</li> <li>· Путешествие с Незнайкой</li> <li>· Поездка на автобусе</li> <li>· Станция технического обслуживания</li> <li>· Автомастерская</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
2.4	<u>Дидактические игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Наша улица</li> <li>· Светофор</li> <li>· Поставь дорожный знак</li> <li>· Угадай, какой знак</li> <li>· Улица города</li> <li>· Что для чего?</li> <li>· Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>· Желтый, красный, зеленый</li> <li>· Чего не хватает?</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
2.5	<u>Подвижные игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Воробышки и автомобиль</li> <li>· Будь внимательным</li> <li>· Разноцветные автомобили</li> <li>· Мы едем, едем, едем ...</li> <li>· Стоп!</li> <li>· Разноцветные дорожки</li> <li>· Чья команда скорее соберется</li> <li>· Велогонки</li> <li>· Горелки</li> <li>· Найди свой цвет</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
2.6	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>· С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>· В. Головкин «Правила движения»</li> <li>· С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>· О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>· А. Северный «Светофор»</li> <li>· В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
2.7	<u>Развлечения</u> (по плану педагога)	В течение года	Воспитатель

2.8	<u>Выставки детских рисунков:</u> · «Мы едем, едем, едем!» · «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» · «Дорога не место для игр»	В течение года	Воспитатель
2.9	Мониторинг уровня знаний ПДД у детей	Октябрь, апрель	Воспитатель

### 3. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
3.1.	1. <i>Консультация:</i> «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2. <i>Анкетирование</i> «Я и мой ребенок на улицах города». 3. <i>Маршрутные листы</i> «Мой безопасный путь в детский сад».	Сентябрь	Воспитатель
3.2.	1. <i>Папка-передвижка</i> «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге». 2. <i>Консультация</i> «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов». 3. <i>СМС-рассылка</i> (с использованием WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».	Октябрь	Воспитатель
3.3.	1. <i>Памятка для родителей</i> «Светоотражатели». 2. <i>Индивидуальные консультации</i> для родителей «Родитель – водитель помни!»	Ноябрь	Воспитатель
3.4.	1. <i>Акция</i> «Засветись - стань заметнее». 2. <i>Консультация</i> «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы». 3. <i>Игра-Викторина</i> «Знатоки ПДД»	Декабрь	Воспитатель
3.5.	1. <i>Выставка рисунков по ПДД</i> «Зимняя дорога и Мы». 2. <i>СМС-рассылки</i> (с использованием WhatsApp) «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».	Январь	Воспитатель
3.6.	1. <i>Памятка</i> «Детское автокресло – важнее всех игрушек» 2. <i>Беседа с родителями</i> «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой» 3. <i>СМС-памятка</i> «Папа, я с тобой». <i>Не кури за рулем, В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кювет машины вылетают!</i>	Февраль	Воспитатель
3.7.	<i>Листовки для родителей:</i> 1. Пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь навстречу	Март	Воспитатель

	безопасности.		
3.8.	1. СМС-памятка «Ремень безопасности». <i>«На инспектора не злись: Сел в машину – пристегнись».</i> 2. Папка-передвижка «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».	Апрель	Воспитатель
3.9.	1. Консультация: «Обучение детей езде на велосипеде». 2. СМС-памятка «Знак «Обгон запрещен». Знак любителей обгона Объявляет вне закона. <i>В этом месте, сразу ясно, Обгонять других опасно!</i> 3. Папка-передвижка «Безопасное лето»	Май	Воспитатель

### Физкультурно – оздоровительная работа

№	Мероприятие	Периодичность	Ответственный
<b>I МОНИТОРИНГ</b>			
1.	Диспансеризация	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, фельдшер ФАП
<b>II ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатель
2.	Физическая культура - в зале 2 - на воздухе 1	3 раза в неделю	Воспитатель
3.	Подвижные игры	2 раза в день	Воспитатель
4.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатель
5.	Спортивные упражнения	2 раза в неделю	Воспитатель
6.	Спортивные игры	2 раза в неделю	Воспитатель
7.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Воспитатель
8.	Физкультурные праздники	2 раза в год	Воспитатель
9.	Неделя здоровья	1 раз в год	Воспитатель
10.	Дополнительная двигательная активность	Ежедневно	Воспитатель
11.	Изготовление пособий в физкультурный центр	В течение года	Воспитатель
<b>III ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родителями)	Ежедневно	Воспитатель, помощник воспитателя
<b>IV НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ</b>			
1.	Музыкальная терапия	Использование музыкального сопровождения на занятиях по изобразительной	Воспитатель
<b>V ЗАКАЛИВАНИЕ</b>			
1.	Воздушные ванны	После дневного сна, на	Воспитатель

		физкультурных занятиях	
2.	Ходьба босиком по массажным коврикам	После дневного сна	Воспитатель
3.	Облегчённая одежда детей	В течении дня	Воспитатель, помощник воспитателя
<b>VI ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ</b>			
1.	Фрукты, молочные продукты	Ежедневно, в 10.30	Воспитатель, помощник воспитателя

### Основы безопасности жизнедеятельности детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа, работа с педагогами			
1	Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности.	В течение года	Воспитатель
2	Пополнение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Воспитатель
3	Составление плана по ОБЖ	Сентябрь	Воспитатель
4	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций: «Эвакуация персонала и воспитанников при возникновении ЧС»	Сентябрь	Директор
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в ОО на начало учебного года.	Сентябрь	Директор
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения массовых мероприятий.	Декабрь	Директор
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимнее время года	Январь	Директор
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весеннее время года (гололед, паводок, сосульки).	Март	Директор
9	Инструктаж по оперативному действию работников дошкольной группы МБОУ «Кубасская ООШ» в случае возникновения пожара	Апрель	Директор
10	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций: «Эвакуация персонала и воспитанников при возникновении ЧС»	Апрель	Директор
11	Пополнение дидактическим и игровым материалом «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатель
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с родителями (в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки проводится дистанционно)			

1.	Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей Примерная тематика: «Ребенок один дома» «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности» «Пожароопасные предметы» «Ребенок и незнакомые люди» (внешность человека может быть обманчива) «Использование и хранение опасных предметов»	Сентябрь	Воспитатель
2	Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей «Осторожно, гололед!»	Ноябрь	Воспитатель
3	Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей «Пожароопасные электроприборы»	Декабрь	Воспитатель
4	Инструктаж «Правила безопасности в Новогодние праздники»	Декабрь	Директор , воспитатель
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весеннее время года (гололед, паводок, сосульки).	Март	Директор , воспитатель
7	Родительские собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатель
8	Профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, насильственных действий.	В течение года	Воспитатель
9	День открытых дверей по теме «Организация работы в ОО по теме безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Директор, воспитатель
<b>2. Работа с детьми</b>			
2.1	<u>Занятия – путешествия, занятия- игры, игры – ситуации</u> Цель: постоянное закрепление полученных знаний по безопасности в непосредственном природном окружении <i>Примерный перечень тем:</i> Правила поведения на дороге Правила поведения на воде Правила поведения в лесу Правила поведения в путешествиях Правила поведения с незнакомыми людьми и животными на улице «Осторожно, ядовитые растения» (ягоды, грибы) «Лекарственные растения в жизни человека» «Оказание первой помощи при травме» «Знатоки правил дорожного движения» «Знатоки правил пожарной	В течение года	Воспитатель

	<p>безопасности»</p> <p>«Мы на речке отдыхали» (правильное поведение вблизи водоемов)</p> <p>«Правила друзей природы» (правила поведения в лесу)</p> <p>«Сказка про витамины»</p> <p>«Сказка про микробы»</p> <p>«Закаляйся, если хочешь быть здоров»</p> <p>«Не впускайте дядю, тетю, если мама на работе»</p>		
2.2	<p><u>Дидактические игры</u></p> <p>«Доскажи словечко», «Так делать нельзя»</p> <p>«Наблюдай-ка» (описание человека, приметы, как он выглядит).</p> <p>«Мы — спасатели».</p> <p>«Что лишнее?»</p> <p>«Так — не так»</p> <p>«Съедобное — не съедобное»</p> <p>«Мы — спасатели»</p> <p>«Средства пожаротушения»</p> <p>«Осторожно с огнём»</p> <p>«Кому, что нужно для работы»</p> <p>«Как избежать неприятностей»</p> <p>«Съедобный грибок положи в кузовок»</p> <p>«Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения»</p>	В течение года	Воспитатель
2.3	<p><u>Моделирование ситуации</u></p> <p>«Тебя зовут на соседнюю улицу...»,</p> <p>«Тебя угостил незнакомец»</p> <p>«Мы в лесу...»</p> <p>«У меня зазвонил телефон» (друг, незнакомец, знакомый. взрослый)</p> <p>«Кто стучится в дверь ко мне?».</p> <p>«Если случился пожар».</p> <p>«Что делать, если почувствовали запах газа?».</p> <p>«Чайник залил огонь на плите».</p> <p>«Встреча с чужой собакой»</p> <p>«Костер в лесу»</p> <p>Игровые ситуации с детьми «Если случится пожар», «Как позвонить в скорую помощь?»</p>	В течение года	Воспитатель
2.4	<p><u>Продуктивная деятельность</u></p> <p>Рисование «Моя улица»</p> <p>Рисование «Мой домашний питомец» Лепка на тему «Ядовитые грибы» Рисование на тему «Безопасность на воде»Рисование: «Моя комната»</p> <p>Рисование «Спички детям - не игрушка» Лепка на тему «Ядовитые грибы»</p>	В течение года	Воспитатель
2.5	<p><u>Настольный театр</u></p> <p>«Волк и семеро козлят»</p> <p>«Кошкин дом»</p> <p>«Красная шапочка»</p>	В течение года	Воспитатель

2.6	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> С.Маршак «Что горит?», «Пожар», «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое»;Б.Житков «Пожар на море», «Дым»;К.Чуковский «Путаница»; Л. Толстой «Пожарные собаки»; Г.Остер «Вредные советы»; С.Михалков «Дядя Степа»;Т. Фетисова «Куда спешат красные машины»;А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Г.Цыферов «Жил на свете слоненок»;Т.А. Шорыгиной «Любопытный ветерок» С. Маршак «Сказка про спички»,Н. Беляниной «На досуге ребятишки...», «От горящей спички летом...». Сказка Т. А. Шорыгиной «Добрая Ивушка».С. Маршак «Детки в клетке»,М. Бородицкая «Разговор с пчелой»,Т.А. Шорыгина «Осколок стекла», «На лесной тропинке»	В течение года	Воспитатель
2.7	<u>Рассматриванием иллюстраций</u> «Ядовитые растения», «Опасные насекомые», «Съедобные и несъедобные грибы».	В течение года	Воспитатель

#### 4.1 Организационно – педагогическая работа.

**Цель:** Повысить профессиональный уровень педагогов ОО, внедрить в практику работы методы и приемы, направленные на обеспечение оптимальных условий для самореализации ребенка в обществе.

Педагогические советы			
Дата проведения	Содержание, подготовка, повестка педсовета	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<b>Педсовет № 1</b> (Установочный) - «Организация работы ДОУ в 2025- 2026, учебном году» 1. Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год, рабочих программ и т.д.	Директор Воспитатель	
Ноябрь	<b>Педсовет № 2</b> «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» 1. Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Из опыта работы воспитателя Матвеевой М.А. «Инновационные формы и методы работы с родителями» (Госпаблики, сайт, сферум, как мобильное информационное просвещение родителей) 3. Итоги тематической проверки	Директор /воспитатель	

<p><b>Апрель</b></p>	<p><b><u>Педсовет № 3</u></b> Тематический  «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста»  1. Ценности жизнь и здоровье как основа физического и оздоровительного направления воспитательной работы  2. Формирование у детей представлений о ЗОЖ или как привить привычку быть здоровым  3. Двигательная активность детей дошкольного возраста  4. Итоги тематического контроля.  5. Принятие решения педсовета.</p>	<p>Директор /воспитатель</p>	
<p><b>Май</b></p>	<p><b>Педсовет № 4 (Итоговый)</b>  Итоги воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год, определение задач на новый учебный год</p>	<p>Директор Воспитатель</p>	

## Раздел 5. Руководство и контроль за воспитательным - образовательным процессом.

Направления контроля	Тема, группы.	Вид контроля	Итоговый документ	Формы подведения итогов.	Ответственные
<b>Сентябрь</b>					
Образовательная деятельность	Документация по планированию воспитательно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год: - соответствие содержания комплексно- тематического и рабочих программ требованиям основной образовательной программы; - соответствие содержания и оформления в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
Охрана здоровья воспитанников	Готовность здания, территории ОО к новому 2025-2026 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электрической безопасности	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
<b>Октябрь</b>					
Образовательная деятельность	Мониторинг качества образования в ОО: - уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; - уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; - уровень знаний татарского (русского) языков у дошкольников старших и подготовительных групп.	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор

Охрана здоровья воспитанников	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Выполнение СанПин, требование ПБ, антитеррор.	текущий	инструктаж	Общее собрание работников	Директор
<b>Ноябрь</b>					
Образовательная деятельность	Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию связной речи у детей дошкольного возраста	тематический	справка	Пед совет	Директор
Охрана труда	Соблюдение правил безопасности, норм ОТ на рабочих местах: -на пищеблоке; -в прачечной.	текущий	справка Протокол общего собрания	Общ собрание работников	Директор
<b>Декабрь</b>					
Образовательная деятельность	Организация и проведение утренней гимнастики	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
Пожарная безопасность	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Знание правил пожарной безопасности в случае возникновения пожара	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
<b>Январь</b>					
Обеспечение присмотра и ухода за детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -по уходу за игрушками (текущая дезинфекция); -по уходу за физкультурным оборудованием.	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
Охрана здоровья воспитанников	Организация проведения утренней гимнастики.	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
<b>Февраль</b>					
Образовательная деятельность	Взаимодействие ОО и семьи	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор

Обеспечение присмотра и ухода за детьми	Соблюдение санитарно- гигиенических требований: -контроль температуры воздуха в помещении; -режим проведения искусственной и естественной вентиляции, проветривания.	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
<b>Март</b>					
Образовательная деятельность	Система работы в ОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста	тематический	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
Обеспечение присмотра и ухода за детьми	Соблюдение личной гигиены детей и персонала: -контроль за соблюдением требований по использованию ребенком предметов индивидуального пользования (кровать, шкафчик, белье, горшок и т. п.). - своевременное прохождение сотрудниками регулярных медицинских осмотров	текущий	Протокол общего собрания	Общ собрание работников	Директор
<b>Апрель</b>					
Образовательная деятельность	Мониторинг качества образования в ОО: - уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; - уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; - уровень знаний татарского (русского) языков дошкольников 4-7 лет.	текущий	Протокол общего собрания	Общ собрание работников	Директор
Обеспечение присмотра и ухода за детьми	Организация питания: -витаминизация блюд; -соблюдение требований к нормам питания; -соблюдение гигиенических требований к перевозке и хранению	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор

	продуктов; - уровень санитарного состояния помещений пищеблока, оборудования. - соблюдение требований к кулинарной обработке продуктов. - соблюдение гигиенических требований к выдаче и доставке готовых продуктов в группы; - соблюдение требований по уходу за посудой и способам ее дезинфекции (кипячение, химическое обеззараживание), сушке посуды				
<b>Май</b>					
Образовательная деятельность	Выполнение основной образовательной программы: анализ работы по выполнению годовых задач: - определение проблемных вопросов в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году	итоговый	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
Обеспечение присмотра и ухода за детьми	Уровень подготовки группы к летнему оздоровительному периоду -наличие режима работы на летний оздоровительный период и его соблюдение; -уровень подготовки предметной среды на территории участка к воспитательно-образовательной деятельности в летний оздоровительный период.	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор
Охрана здоровья воспитанников	Соблюдение санитарно-гигиенических правил: -уборочный инвентарь -содержание детских игрушек -наличие и содержание медицинских аптечек -состояние крепления детского оборудования	текущий	Протокол общего собрания	Общее собрание работников	Директор



## Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.

1.	Приемка ОО к новому учебному году	август	Директор
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	август/сентябрь	Директор
3.	Проверка состояния мебели	ежеквартально	пом .воспитателя
4.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев и снега.	постоянно	Директор
5	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров, обновление сведений по кадрам	сентябрь	Директор
6	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	август/сентябрь	Директор
7	Подготовка к отопительному сезону, подготовка здания к зимнему периоду	Сентябрь/ октябрь/ноябрь	Директор
8	Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	Директор
9.	Составление сметы на 2026 год.	декабрь	Директор
10.	Ревизия продуктового склада.	ежемесячно	Директор
11.	Инвентаризация и списание имущества пришедшего в негодность	1 раз в год	Директор комиссия по списанию
12.	Рейд комиссии по ОТ по группе, на пищеблок, в прачечную.	февраль	комиссия по ОТ
13.	Рейд по проверке санитарного состояния ОО	1 раз в 2 недели	Директор
14.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, новогодних игрушек.	декабрь	Директор
15.	Техника безопасности при проведении новогодней елки.	декабрь	Директор
16.	Уборка территории детского сада от снега.	Декабрь/февраль	сотрудники
17	Подготовка к весеннему периоду.	март	Директор
18	Проведение инструктажей к летнему отдыху детей	май	Директор
19.	Работа в ОО по эстетике оформления помещений.	в течение года	сотрудники
20	Комплектование групп, вновь пришедшими детьми.	Май	Директор

20.	Благоустройство территории ОО. Озеленение участка д/с, посев цветов на клумбы. Обновление построек, покраска лавочек, оборудования на территории ОО	май	сотрудники
21.	Косметический ремонт детского сада. Подготовка к сдаче детского сада к новому учебному году.	Июль/август	Директор сотрудники
22	Расстановка кадров, комплектование групп	сентябрь	Директор

## VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### План работы со школой

#### Цель:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Обеспечить готовность дошкольников к обучению в начальной школе и продолжению обучения в основной.

#### Работа по преемственности детского сада и школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация педагогических консультаций учителей начальных классов с родителями выпускников.	В течение года	воспитатель
2.	Фронтальная диагностика уровня готовности детей к обучению в школе Экскурсия к зданию школы с детьми подготовительной группы «Знакомство со школой»: - посещение школы и библиотеки, музея	октябрь апрель  ноябрь январь	воспитатель
3.	Родительское собрание «Ребенок на пороге школы» (подготовительная группа)	май	воспитатель
4.	1 сентября - день знаний. Беседа	сентябрь	воспитатель
5.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе» Консультация с родителями «Нам пора в школу»	октябрь  апрель	воспитатель
6.	Утренник «До свидания детский сад»	май	воспитатель

#### ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.
2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу

### VIII. План мероприятий совместной деятельности работы ОО и родителей.

Задача – повышение уровня компетентности родителей в области воспитания и развития детей.

№	Формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Заклучения договоров родителями, знакомство с уставными документами, локальными актами ОО.	Директор воспитатель	сентябрь
2.	Анкетирование родителей детей: «Знаете ли вы своего ребенка» с целью выявления особенностей семейного воспитания	воспитатель	сентябрь
3.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»	воспитатель	октябрь
4.	Стендовые консультации для родителей, оформление санитарно-просветительских материалов для родителей, информационного материала и др. информации в уголке для родителей, работа сайта ОО	Воспитатель	в течение учебного года
5.	Составление плана работы родительского комитета на 2025 – 2026 уч.год	Директор род комитет	сентябрь
6.	Проведение родительских собраний согласно утвержденному плану.	воспитатель	2 раза в год
7.	Общие и индивидуальные консультации для родителей (по запросам родителей)	воспитатель	в течение года
8.	Участие и помощь родителей в организации и проведении праздников, досуговых мероприятий, театрализованных представлений, развлечений, выставок, различных конкурсов и т.п..	воспитатель	в течение года
9.	Привлечение родителей к благоустройству территории ОО и предметно-развивающей среды. -участие родителей в оформлении зимних участков.	воспитатель	в течение года
10.	Тематическое мероприятие (утренний прием детей)	воспитатель	ежемесячно

Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности

Месяц	Неделя	Разновозрастная группа
Сентябрь	1	Сегодня дошколята, завтра школьники
	2	Я в мире человек
	3	Моя семья
	4	Дружба, взаимопомощь
	5	Мой дом, мое село
Октябрь	1	Осень
	2	Дары природы. Осенний праздник
	3	Мониторинг
	4	Я вырасту здоровым
Ноябрь	1	День народного единства. Родная страна
	2	Мир предметов и техники
	3	Труд взрослых и профессии
	4	Наши добрые дела
Декабрь	1	Зима пришла
	2	Зимние забавы
	3	Новогодние праздники
Январь	1	Неделя игры
	2	Юные волшебники (неделя художественного творчества)
	3	Любопытные почемучки (неделя познания)
Февраль	1	Твоя безопасность
	2	Мы-спортсмены
	3	Культура общения. Неделя родного языка
	4	Защитники Отечества
Март	1	Международный женский день
	2	Неделя здоровья
	3	Народная игрушка
	4	Народное творчество, культура, традиции (Науруз, масленица)
	5	Неделя книги, сказок
Апрель	1	Весна
	2	Космические просторы
	3	Мониторинг
	4	Земля-наш дом
Май	1	День Победы
	2	Экологическая тропинка
	3	Мы защитники природы
	4	Здравствуй, лето!
	5	До свиданья, детский сад. Выпускной

**План работы с родителями в разновозрастной группе на 2025-2026 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Содержание</b>
<b>Сентябрь</b>	Папка-передвижка	«День знаний» «День дошкольного работника»
	Фотовыставка	«Как я провел лето»
	Родительское собрание	Родительское собрание «Начало учебного года. Воспитательно - образовательный процесс в разновозрастной группе»
	Памятка	«Как научить ребенка-дошкольника здороваться»
	Анкетирование	«Знаете ли вы своего ребенка»
	День открытых дверей	Поздравление от воспитанников детского сада первоклассников, учеников, родителей и учителей
	Посещение семей на дому	
<b>Октябрь</b>	Папка-передвижка	«Осень. Приметы осени» «День отца»
	Консультации	«Значение самообслуживания в воспитании детей», «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии детей»
	Памятка	Если хочешь быть здоров - закаляйся
	Праздник	«Осень золотая. Сомбелэ»
	Выставка поделок	«Осенняя ярмарка»
	Акция	Сдай макулатуру – спаси деревья!
<b>Ноябрь</b>	Папка-передвижка	«День народного единства» «Осторожно, грипп»
	Консультации	Привычка родителей – пример для детей
	Памятка	«Искусство наказывать и прощать»
	Праздник	«Мама – счастье мое!»
	Выставка национальных блюд из соленого теста	«Мы с мамой все умеем!»
<b>Декабрь</b>	Папка-передвижка	«Здравствуй зимушка-зима» «Игры с Дедушкой Морозом»
	Консультации	Профилактика эмоционального напряжения дошкольников
	Памятка	«Осторожно – сосульки»
	Выставка поделок	«Фабрика Деда Мороза»
	Праздник	«Новый год »
<b>Январь</b>	Папка-передвижка	«Берегите свой дом от пожаров»
	Консультации	«Развитие речи детей пятого года жизни. Личные консультации с логопедом», «Закаливание – одна из форм профилактики заболевания детей»
	Памятка	Памятка «Причины пожаров»

	Выставка рисунков	«В здоровом теле- здоровый дух»
	Посещение семей на дому	
<b>Февраль</b>	Папка-передвижка	«23 февраля» «Масленица»
	Консультации	«Семейные ценности и традиции»
	Памятка	«Секреты воспитания вежливого ребенка»
	Праздник	«Февромарт»
	Фотовыставка	Мы – мамы и папины помощники
<b>Март</b>	Папка-передвижка	«8 марта» «Весна»
	Консультация	«Как предупредить весенний авитаминоз»
	Праздник	Развлечение «Масленица» Развлечение «Науруз»
	Выставка рисунков	
	Акция	Сдай батарейки
<b>Апрель</b>	Папка-передвижка	«Птицы весной» «Первые космонавты»
	Консультация	«Развиваем мелкую моторику рук»
	Буклет	«Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»
	Выставка поделок	«Вторая жизнь мусора»
	Развлечение	Спортивный досуг с родителями «День здоровья»
<b>Май</b>	Папка-передвижка	«9 мая» «Берегите природу»
	Консультация	«Организация летнего отдыха»
	Буклет	«К обучению в школе готов»
	Родительское собрание	«Итоги года и наши планы»
	Праздник	«До свиданья, детский сад»
	Акция Выставка рисунков	«Окна Победы»





Лист согласования к документу № 441 от 24.02.2026  
Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 24.02.2026 13:24

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 24.02.2026 - 13:41	-